

LEGAL

Reglamento de uso

Última actualización: agosto de 2026

Bienvenido(a) a HabitAhora. Creamos nuestros espacios para que puedas recibir a tus pacientes, clientes o consultantes en un ambiente profesional, cómodo y agradable. Para que todos podamos disfrutar de las instalaciones y brindar una buena experiencia, te pedimos leer y respetar las siguientes reglas.

1 Uso y asignación de los espacios

HabitAhora cuenta con tres espacios diferentes — Ámbar, Cuarzo y Obsidiana — cada uno con su propio estilo y características.

- Las reservaciones están sujetas a disponibilidad.
- La asignación del espacio dependerá de la disponibilidad al momento de realizar el pago.
- No es posible garantizar el uso de un espacio específico de manera permanente, aunque sea el que hayas utilizado anteriormente. Si el espacio que prefieres está disponible, con gusto podrás reservarlo; de lo contrario, se asignará otro de los espacios disponibles.
- Los espacios deberán utilizarse únicamente durante el horario reservado.

2 Reservaciones y puntualidad

- Te pedimos respetar puntualmente el horario de tu reservación.
- Cada sesión tendrá una duración de 55 minutos, dejando los últimos 5 minutos de cada hora para poder recoger, ventilar y preparar nuevamente el espacio para la siguiente persona.
- Te agradecemos mucho ayudarnos a respetar estos tiempos para que el siguiente profesional y su paciente puedan comenzar puntualmente.
- Si necesitas más tiempo, deberás realizar una nueva reservación, siempre que exista disponibilidad.
- Los cambios y cancelaciones estarán sujetos a las Políticas de Reservación y Cancelación de HabitAhora.

3 Llegada y sala de espera

- Cada profesional es responsable de informar a sus pacientes o clientes sobre la fecha, hora y ubicación de su cita.
- Te pedimos procurar que tus pacientes no lleguen con demasiada anticipación para evitar saturar la sala de espera.

- Los menores de edad no podrán permanecer solos en la sala de espera; deberán estar siempre acompañados por un adulto responsable.
- El profesional deberá recibir y despedir a sus pacientes de manera puntual.

4 Cuidado de las instalaciones

- El mobiliario, equipo y accesorios de HabitAhora deberán utilizarse de manera adecuada.
- Cualquier daño ocasionado por el profesional o por sus pacientes o clientes deberá ser reportado inmediatamente y podrá generar un cargo por reparación o reposición.
- No está permitido mover muebles, decoración o equipo de un espacio a otro sin autorización.
- No se permite colocar clavos, adhesivos o cualquier elemento que pueda dañar paredes, puertas o mobiliario.

5 Orden y limpieza

Te pedimos entregar el espacio en las mismas condiciones de orden y limpieza en las que lo recibiste.

- No dejar basura, documentos, objetos personales o materiales en el consultorio.
- Cualquier elemento utilizado durante la sesión deberá retirarse al finalizar.
- Si se requiere una limpieza especial debido al uso del espacio, podrá generarse un cargo adicional.

6 Convivencia

HabitAhora es un espacio compartido por diferentes profesionales, por lo que agradecemos mantener siempre un ambiente tranquilo, respetuoso y profesional.

- Mantén un volumen moderado en todo el espacio, incluyendo consultorios, recepción, sala de espera y áreas comunes.
- Procura respetar la privacidad, tranquilidad y sesiones de los demás profesionales y sus pacientes.
- Las áreas comunes son para uso compartido y agradecemos mantenerlas despejadas y en orden.

7 Actividades profesionales

Los espacios están destinados principalmente a actividades como:

- Psicología y psicoterapia
- Terapias
- Coaching
- Nutrición
- Fisioterapia
- Consultas y asesorías
- Terapias holísticas y de bienestar
- Otras actividades profesionales previamente autorizadas por HabitAhora

Cualquier actividad que pueda representar un riesgo para las personas, las instalaciones o terceros deberá ser previamente autorizada.

8 Alimentos y bebidas

Se permite consumir agua, café y bebidas en los espacios, procurando evitar derrames o cualquier situación que pueda dañar el mobiliario. Te pedimos dejar siempre el espacio limpio y en orden después de consumir alimentos o bebidas.

9 Objetos personales

HabitAhora no se hace responsable por objetos personales, documentos, equipos o pertenencias olvidadas dentro de los espacios o áreas comunes. Te recomendamos no dejar objetos de valor sin supervisión.

10 Estacionamiento

El edificio cuenta únicamente con un espacio de estacionamiento disponible para HabitAhora. Por este motivo, el estacionamiento no puede garantizarse para todos los profesionales y sus pacientes. Su uso estará sujeto a disponibilidad y a las indicaciones de la administración.

11 Recepción y acceso

El acceso y cierre de las instalaciones será realizado por el equipo de HabitAhora. La recepción y las áreas comunes son espacios compartidos, por lo que agradecemos utilizarlos de manera respetuosa y procurar que todos los profesionales y sus pacientes puedan sentirse cómodos.

12 Fotografías y contenido

Si deseas tomar fotografías, videos o crear contenido dentro de HabitAhora para promocionar tus servicios o compartir tu experiencia, con mucho gusto puedes hacerlo solicitando previamente autorización.

13 Incumplimiento del reglamento

El incumplimiento de estas disposiciones podrá dar lugar a una llamada de atención, cobro por daños o limpieza extraordinaria y, en casos graves o recurrentes, a la suspensión o cancelación del servicio.

14 Aceptación

Al realizar una reservación y utilizar las instalaciones de HabitAhora, el profesional acepta haber leído y estar de acuerdo con este reglamento y con las políticas vigentes de reservación y cancelación.

Nuestro objetivo es que HabitAhora sea un lugar en el que tanto profesionales como pacientes se sientan cómodos, seguros y bien recibidos. Gracias por ayudarnos a mantener este espacio bonito, profesional y agradable para todos.

